

# JugendFilmTage Sexualität, Liebe, Freundschaft, HIV/ Aids

## Checkliste Bewerbungsflyer

**Wir empfehlen Ihnen alle Termine, Daten, Kurzinformationen zu den Filmen und die regionalen Ansprechpartner/innen zu den JugendFilmTagen in Ihrer Stadt in Form eines Flyers zusammenzufassen und diesen an die Schulen zu verteilen. Dies hat den Vorteil, dass alle Interessierten die wichtigsten Infos schriftlich erhalten, Sie bereits im Vorfeld wichtige Hinweise geben und telefonische Rückfragen in Grenzen halten können. Gleichzeitig können Sie einen Anmeldecoupon verschicken, in dem Sie die für Ihre Anmeldekoordination zentralen Informationen abfragen können.**

### Was soll auf den Flyer?

Im Folgenden geben wir Ihnen stichwortartig Empfehlungen, welche Informationen Sie in den Flyer aufnehmen sollten und wie Sie Ihren Flyer inhaltlich aufbauen können.

Grundsätzlich empfehlen wir einen Flyer mit sechs bis acht Seiten. Planen Sie den Flyer so, dass der Anmeldecoupon die äußeren Seiten bildet, so dass es von den Lehrkräften problemlos abgeschnitten und zurückgeschickt werden kann.

### Gestaltungselemente

- Die BZgA stellt Ihnen einige Gestaltungselemente für Ihren Flyer zur Verfügung. Diese finden Sie unter „Sammlung grafischer Elemente“.

### Titelseite

- Titel/ Thema: JugendFilmTage Sexualität, Liebe, Freundschaft, HIV/Aids (ggf. Foto/Bild o.ä.)
- Datum
- Stadt
- Ort/ Kino (ggf. Logo Kino)
- ggf. Veranstalter/ Hauptkooperationspartner (ggf. Logo)

### Seite Einführung in die JugendFilmTage/Thematik:

- Was sind die JugendFilmTage? Grundelemente Filme, Workshop, Mitmach-Aktionen, ggf. Wettbewerb kurz andeuten
- Warum werden die JugendFilmTage angeboten? Wer ist an dem Angebot beteiligt? Auflistung Kooperationspartner/innen, ggf. Schirmherrschaft
- An wen richten sich die JugendFilmTage?
- Bitte um Anmeldung mit Coupon

### Seite Grundelemente der JugendFilmTage

in 2-4 Sätzen genauer beschreiben:

- Filme
- Workshop
- Ggf. Wettbewerb
- Mitmach-Aktionen

### Seite Filmbeschreibungen:

(je nach Anzahl der angebotenen Filme ggf. 2 Seiten einplanen)

- Titel
- Thema/ Geschichte des Films (Kurzbeschreibungen finden Sie im Internet unter [www.jugend-film-tage.de/](http://www.jugend-film-tage.de/) „Filme“)
- Produktionsland, Produktionsjahr, Dauer
- FSK-Angaben

### **Seite Termine im Überblick:**

(ggf. 2 Seiten einplanen)

- Workshop: Termin/Uhrzeit/Ort/Kosten?
- Kinotag: Termine/Uhrzeit Filme/Kosten?
- Infos zu Mitmach-Aktionen
- Ggf. Infos zu Wettbewerb (z.B. Einsendeschluss)
- Infos zu Kosten

### **Seite Anmeldedaten:**

- Text: „Wir bitten um Ihre verbindliche Anmeldung zu dem Workshop und den Filmen (Kosten XY € pro Person) bis zum (Einsendeschluss).“
- Hinweis: „Sie erhalten eine Anmeldebestätigung mit weiteren Informationen und Angaben zur Zahlungsweise“
- Anmeldeadresse: Name, Institution, Telefon, Fax, E-Mail
- Feld „Ich melde mich verbindlich für folgende Filme an“: Filmtitel, Datum/Uhrzeit, Anzahl Schüler/innen, Anzahl Lehrer/innen, Klasse
- Feld „ich melde mich verbindlich für den Workshop an“: Name(n), Anzahl der Personen, Tel/Fax/ E-Mail
- **Rückseite:** Anmeldeadresse, Feld für Briefmarke

### **Druckauflage**

Überschlagen Sie, wie viele Schulklassen Sie anschreiben möchten, und planen Sie auch nochmals etwas Puffer ein, um ggf. Flyer in Beratungsstellen auszulegen oder sie in Anschreiben an mögliche Schirmfrauen/-herren oder Sponsor/-innen beizulegen.

Erkundigen Sie sich, wo/wie Sie kostengünstig die Flyer drucken/kopieren lassen können und wie lange der Druckprozess dauert.

Ggf. können Ihnen Partner/-innen aus Ihrem Kooperationspartnerkreis Vorlagen/ Tipps für die Flyergestaltung und den Druck geben.

