

# JugendFilmTage Sexualität, Liebe, Freundschaft, HIV/Aids

## Möglicher Ablauf eines Pressegesprächs

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ (Kino-) Saal: \_\_\_\_\_

wer	was	min
Moderation	▪ Begrüßung/ Kurzvorstellung der Gesprächspartner/innen für die Presse; Wort an ggf. Prominente bzw. Schirmherr/-frau	1'
Repräsentant/-in bzw. Schirmherr/-frau	▪ inhaltliches/ politisches Statement: Projekt ist wichtig... Thematische Schwerpunkte sind...	5'
Moderation	▪ Dank und Übergabe	-
Vertretung Kooperationskreis	▪ aktuelle Situation: HIV-Statistiken/ Angebotslandschaft u. ä.; Zahlen: Teilnehmende der JugendFilmTage; Beratungsdienste vor Ort	3'
Moderation	▪ Dank und Übergabe	-
ggf. weitere Vertretung Partner/- in	▪ Nennung aller Partner/- innen; Resonanzen Schulen, Workshop, ggf. Wettbewerb; ▪ Mitmach-Aktionen Foyer	3'
Moderation	▪ Dank und Übergabe	-
ggf. Vertretung Kino: Kinobetreiber/- in	▪ Engagement für Projekt	2'
Moderation	▪ Dank und Angebot für die Presse, Fragen zu stellen	ca. 10'
Moderation	▪ Abschluss und Mitnahme aller Beteiligten zur Eröffnung im Kinosaal; Kurzvorstellung des Ablaufs	
		20-30'

### Bitte ebenfalls bedenken:

- Eintrag Pressevertreter/innen in Teilnahmeliste Pressegespräch (Teilnahmeliste im Raum auslegen oder rumgehen lassen)
- Übergabe Pressemappen an die Medienvertreter/- innen